

賃貸借契約申込書 (法人)

物件名称	号室		契約開始日	年	月	日
所在地						
賃貸条件	賃料	月額	円	駐車料	月額	円(税込)
	共益費	月額	円	その他	月額	円(税込)
	月額合計	月額合計	円	契約期間	年間	更新料

使用目的 住居 セカンドハウス 住居兼事務所 事務所 社員寮 その他 ( )

転居理由 就職 転勤 転職 入学 結婚 離婚 独立 更新 その他 ( )

自転車使用台数 台 台 ご利用台数に応じてステッカーを送付します。契約後の発送依頼には1台100円を徴収いたします。

契約者	フリガナ			設立年月	西暦	年	月	
	社名			代表者氏名				
	所在地	〒 -		提示書類	会社謄本・印鑑証明書・決算報告書(3期分)			
	TEL	( )		事業内容	従業員数	人		
	FAX	( )		資本金	万円	年商	万円	
	担当部署			ホームページ	http://			
	代行(委託)会社	名称			営業時間			定休日
		所在地	〒 -		TEL	( )		
		担当部署			FAX	( )		
					メールアドレス			

入居者	フリガナ 氏名	生年月日	性別	主たる入居者とその続柄	連絡先(携帯電話等)	勤務地・支店名等
			男・女			
			男・女			
			男・女			
			男・女			

緊急連絡先・連帯保証人	フリガナ			男・女	生年月日	西暦	年	月	日(歳)
	氏名				身分証明書の提示	運転免許証・保険証・学生証・その他( )			
	現住所	〒 -			本人との続柄				
					現住居形態	自己所有・親族所有・賃貸・社宅・その他			
					居住年数	西暦	年	月頃(年位)	
					自宅電話	( )		携帯電話	( )
	勤務先	名称			業種			業務内容	
		所在地	〒 -		役職			社員数	人
					勤務先電話	( )			
					ホームページ	http://			
		雇用形態	会社員・派遣社員・契約社員・公務員・アルバイト・自営		月収	万円			
	勤続年数	西暦	年	月から(年)	年収	万円			

【お申込にあたっての注意事項】

- 本申込書へのご記入は正確にお願い致します。万一、ご記入事項に虚偽があると判明した場合契約締結後であっても直ちに契約は解除となります。
- 本申込書提出時に、以下の書類についてご提示頂きます。
  - ①申込法人の会社謄本、印鑑証明書、決算報告書(3期分)
  - ②社宅代行(委託)会社等が間に入る申込の場合は、代理契約書(委任状等)の写し
 ※その他法人規模や内容によっては追加書類のご提出をお願いする場合がございます。
- 連帯保証人は原則として、申込物件の賃料支払いが可能な資力がある方に限ります。
  - ※連帯保証人のご自宅へ、連帯保証人の引受について承諾可否のお問合せをさせていただきます。
  - ※申込内容により連帯保証人を二人要する場合がございます。
  - ※賃貸人またはその見込者が指定する賃貸保証会社のご利用頂く場合がございます。
- 申込法人及び連帯保証人の勤務先へ、所在確認等のお問合せをさせて頂く場合がございます。
- 賃貸借契約の成立、不成立に関わらず本申込書はご返却致しません。
- 審査の結果よりお断りさせて頂く場合がございます。なお審査の内容やお断りの理由について開示することは致しません。予めご了承下さい。

【個人情報の取り扱いについて】

- ご提供頂いた個人情報については以下の通り利用致します。
  - ①賃貸借契約締結にあたり必要な確認、調査、審査を行うために利用致します。
  - ②賃貸借契約締結にあたり必要な契約書類等を作成するために利用致します。
  - ③賃貸借契約締結にあたり必要な連絡及び資料送付等を行うために利用致します。
  - ④賃貸借契約締結後においてその存続のために必要な連絡及び資料送付等を行うために利用致します。
- ご提供頂いた個人情報については、下記の目的で第三者へ情報を開示致します。
  - ①賃貸借契約締結にあたり必要な確認、調査、審査を行うために賃貸人またはその見込者へ情報を開示致します。
  - ②賃貸借契約締結にあたり信用調査等を依頼する場合、個人信用情報機関へ情報を開示致します。

西暦 年 月 日

申込人氏名 ④